

Stellenbeschreibung

Abteilungsleitung Abgabeneinhebung und Verwaltungsjurist

**Du bist auf der Suche nach einer herausfordernden Tätigkeit?
Du arbeitest gern mit rechtlichen Problemstellungen und hast ein
technisches Grundverständnis?
Dann komm in unser Team!**

Der Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Mödling (GVA Mödling) ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts. Die Einhebung öffentlicher Abgaben sowie die Organisation von Abfallsammlung und -behandlung stellen Hauptaufgabenbereiche dar. Der Verband ist mit Gemeinden und öffentlichen Einrichtungen vernetzt sowie Auftraggeber für privatrechtliche Unternehmen.

Die Aufgaben:

- Abteilungsleitung Abgabeneinhebung
- Controlling, Statistiken, Auswertungen
- Abhandlung der Beschwerdeverfahren
- Pflege von Gemeinden- und Behördenkontakten
- Ansprechperson für Mitarbeiter*innen, Prüfung rechtlicher Sachverhalte, Anfragenbeantwortung, Kommunikation mit Steuerpflichtigen-Parteien, Einberufung und Leitung Abteilungsmeetings, Informationsweitergabe und Schulung der Mitarbeiter*innen
- Verwaltungskostenabrechnung
- Gebührenberechnung
- Kanalfächenerhebungen und -berechnungen
- Härtefallberechnung gem. § 5b NÖ Kanalgesetz
- Ermittlung der Berechnungsflächen für Kanalanschlussabgaben und Kanalbenützungsgebühren
- Ansprechperson und Hilfestellung in diversen kommunalen rechtlichen Angelegenheiten intern und extern für Verbandsmitglieder
- Rechtliche Stellungnahmen im Rahmen des GVA Betriebes
- Sicherstellung einer freundlichen und serviceorientierten Bürger*innenbetreuung
- Vertretung und Leitung bei Sitzungen
- Vertretung in externen Gremien

Dein Profil:

- Du hast eine juristische Ausbildung
- Kaufmännische Ausbildung bzw. kaufmännische Tätigkeiten aus der beruflichen Praxis sind für dich von Vorteil
- Ebenfalls die Kenntnis des kommunalen Rechnungswesens ist für dich von Vorteil
- Du hast ein technisches und wirtschaftliches Grundverständnis

- Du hast eine selbständige, genaue und serviceorientierte Arbeitsweise
- PC Kenntnisse, Kommunikation mit Kund*innen (per Telefon, Mail, persönlich) - einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift - werden dafür vorausgesetzt.
- Du arbeitest gerne im Team und bist verlässlich.
- Du bist offen für Weiterbildung.
- Du stellst dich der Verantwortung.

Das bieten wir:

- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Tätigkeit in einem krisensicheren Betrieb
- Möglichkeit von Gleitzeit
- Homeoffice nach Abstimmung mit dem Team möglich
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (je nach Berufserfahrung und Qualifikation, fixe Gehaltssteigerungen)
- Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Dienstort: Maria Enzersdorf
- Einstellung: Sofort

Wenn du Teil unseres Teams werden möchtest, schicke uns bitte deine

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dokumente in Kopie: Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate, sofern vorhanden- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Wenn du unser Interesse weckst, werden wir dich zu einem Bewerbungsgespräch einladen
- Bei männlichen Bewerbern: Nachweis für abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Das sind wir:

Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Mödling

Kampstraße 1

2344 Maria Enzersdorf

Tel.: 02236/73940-14

Fax: 02236/73940-16

Email: office@gvamoedling.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!